

J.U. Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURE IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I
USMENI ISPIT ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME ZA POZICIJU
BROJ 5 - RADNO MJESTO PORTIR/ARHIVAR - 1 (jedan) izvršilac

1. Ko je Osnivač JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo?
2. Organ upravljanja u JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo je?
3. Za koje kategorije zaposlenika JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo pruža usluge zdravstvene zaštite?
4. Koliko traje puno radno vrijeme radnika u zdravstvu u Kantonu Sarajevo?
5. Šta je prekovremeni rad?
6. Koje mjere je poslodavac obavezan osigurati prilikom organizovanja rada i radnog procesa shodno Odredbama Zakona o zaštiti na radu FBiH?
7. Pojam "mjesto rada" u smislu Zakona o zaštiti na radu FBiH ima sljedeće značenje?
8. Šta je požar prema Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastva?
9. Zapaljive materije su?
10. Šta je požarno stepenište?
11. Šta je evakuacija?
12. Šta su oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara?
13. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje?
14. Kancelarijsko poslovanje se organizuje i vodi po kojim principima?
15. Šta podrazumijeva princip jednoobraznost kod vršenja kancelarijskog poslovanja?
16. Šta podrazumijeva princip ekonomičnosti kod vršenja kancelarijskog poslovanja?
17. Koja je definicija pojma "akt"?
18. Šta čini "registraturski materijal"?
19. Šta je "arhivska građa"?
20. Koja je definicija pojma "dosije"?
21. Koja je definicija pojma "fascikl"?
22. Koja je definicija "klasifikacijske oznake"?
23. Koje su osnovne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju?
24. Koje su pomoćne knjige evidencije u kancelarijskom poslovanju?
25. Koji predmeti i akti u kancelarijskom poslovanju su razvrstani u klasifikacijsku oznaku 11?
26. Koji predmeti i akti u kancelarijskom poslovanju su razvrstani u klasifikacijsku oznaku 08?
27. Definicija pojma "arhiv" u smislu Zakona o arhivskoj djelatnosti Kantona Sarajevo?
28. Definicija pojma "arhivska djelatnost" ?
29. Arhivska građa je kulturno dobro i kategoriše se kao:?
30. Arhivska građa se kategoriše kao kulturno dobro od izuzetnog značaja ako ima jednu od sljedećih karakteristika:?
31. Arhivska građa se kategoriše kao kulturno dobro od velikog značaja ako ima jednu od sljedećih karakteristika:?
32. Na koje načine se prikuplja arhivska građa?
33. Evidencija o radnom vremenu sadrži koje podatke?
34. U kojem obliku se mogu voditi podaci o radnom vremenu?
35. Šta je dužan poslodavac odnosno radnik koji je zadužen za vođenje evidencije o radnom vremenu da uradi ukoliko neki podatak iz člana 8. stav (1) Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu nije poznat na početku radnog dana?
36. Za koje se obračunsko razdoblje vodi evidencija o radnom vremenu?
37. Koje podatke evidencija o radnom vremenu mora sadržavati za radnike koji poslove obavljaju na izdvojenom mjestu rada?
38. Definicija dostavnice?
39. Šta dostavnica sadrži?
40. Šta se upisuje na dostavnici prilikom dostavljanja?

LITERATURA:

1. Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21- odluka US, 44/22 i 39/24);
2. Statut JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13 – ispravka) i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za zdravstvenu zaštitu zaposlenika MUP-a Kantona Sarajevo broj: 31/16 (može se preuzeti na web stranici Zavoda <https://zavodmupaks.ba/o-zavodu-za-zdravstvenu-zastitu-zaposlenika-mup-a-ks/>);
4. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje KS ("Službene novine KS", broj: 25/25) (može se preuzeti na web stranici Zavoda <https://zavodmupaks.ba/o-zavodu-za-zdravstvenu-zastitu-zaposlenika-mup-a-ks/>);
5. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja na teritoriji KS („Službene novine KS", broj: 25/25) (može se preuzeti na web stranici Zavoda <https://zavodmupaks.ba/o-zavodu-za-zdravstvenu-zastitu-zaposlenika-mup-a-ks/>);
6. Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području djelatnosti zdravstvene zaštite ("Službene novine KS", broj: 25/25) (može se preuzeti na web stranici Zavoda <https://zavodmupaks.ba/o-zavodu-za-zdravstvenu-zastitu-zaposlenika-mup-a-ks/>);
7. Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/16);
8. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19, 91/23);
9. Zakon o zaštiti na radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 79/2020);
10. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine FBiH“, broj: 64/09);
11. Zakon o upravnom postupku Federacije BiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022);
12. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Službene novine FBiH“, broj: 92/16).